

DÉCOUVREZ LE NOUVEL OUTIL EN LIGNE :

iNoé ESPACE FAMILLE

Nouveauté 2026 : la mairie de Châteaubernard a investi dans un logiciel de gestion avec un « Espace Famille » en ligne pour les enfants fréquentant nos écoles. Chaque foyer va désormais disposer de son propre accès en ligne qui lui permettra de :

- Contrôler les informations de votre famille
- Déposer des documents administratifs
- Réserver et/ou déréserver les repas de restauration scolaire
- Accéder à vos factures par période

Les informations sur votre « Espace Famille » seront déjà complétées. Il vous est demandé de les vérifier et au besoin d'informer le pôle scolaire des éventuelles modifications via le mail :

pole-scolaire@mairie-chateaubernard.fr

1. Le formulaire d'inscription à la cantine reste obligatoire

Il doit impérativement être retourné à la Mairie :

- soit au guichet de la mairie
- soit dans la boîte aux lettres en façade de la mairie avant la date limite de dépôt inscrite sur le présent document
- soit par mail à l'adresse suivante : pole-scolaire@mairie-chateaubernard.fr

VILLE
DE
CHÂTEAUBERNARD

Inscription annuelle

à la restauration scolaire - 2026/2027

La restauration scolaire est un service municipal, facultatif, destiné aux enfants des écoles maternelles et élémentaires dont l'organisation et le fonctionnement relèvent de la compétence communale sous la responsabilité de Monsieur le Maire.

L'inscription à la restauration scolaire est indispensable pour que votre enfant soit accueilli dans de bonnes conditions. Elle permet de garantir sa sécurité, la qualité du service et d'anticiper les moyens humains à déployer.

Ces choix sont valables pour toute l'année scolaire. Les modifications seront faites via votre espace famille [jpp6](#).

ENFANT	
Nom et Prénom :	Date de naissance :
Nom de l'école fréquentée :	Classe :
1 – Choix du régime : merci de cocher une des deux cases ci-dessous	
<input type="checkbox"/> EXTERNE	<input type="checkbox"/> DEMI PENSIONNAIRE
2 – Choix du mode de restauration	
ABONNEMENT FORFAITAIRES ANNUEL : <input type="checkbox"/> Forfait 1 <input type="checkbox"/> Forfait 2 <input type="checkbox"/> Forfait 3 <input type="checkbox"/> Forfait 4	
Choix des jours fixes à préciser obligatoirement : <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	
Repas végétarien : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Précautions alimentaires	
L'enfant ne doit pas consommer certains aliments pour raisons médicales (allergies alimentaires) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
L'enfant est suivi pour un problème de santé pouvant nécessiter un traitement médical d'urgence <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Attention dans ces 2 cas, l'accès au restaurant scolaire n'est envisageable qu'après la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé et la fourniture du traitement d'urgence (prendre contact avec la Direction de l'école)	
<small>En cas de départ, d'arrêt de la restauration ou de modification de forfait, vous devez impérativement informer la Mairie par écrit à l'adresse mail suivante : pole-scolaire@mairie-chateaubernard.fr</small>	

Activation de l'Espace Famille

Après réception du formulaire d'inscription par les services de la mairie, un email de première connexion vous sera adressé afin de procéder à l'activation de votre compte et à la création de votre mot de passe.

Suivez les consignes et modifiez votre mot de passe en respectant bien les critères. (vert =mot de passe accepté)

Pensez à vérifier que cet email ne soit pas arrivé dans vos indésirables

2 .

Bienvenue sur la page de connexion !



3 . Lien utile pour vous reconnecter les prochaines fois :

<https://espacefamille.aiga.fr/11703767>

Vous pouvez mettre le lien en favori en l'enregistrant dans votre barre de favoris

4 . Présentation de votre « Espace Famille » - PAGE D'ACCUEIL

The screenshot displays the main dashboard of the 'Espace Famille'. At the top, there is a navigation bar with icons for Accès (1), ESPACE Famille (2), Panier (3), Messagerie (4), Espace (5), and Déconnexion (6). The central part of the screen features a welcome message: 'Bienvenue dans votre Espace Famille. Cliquez sur un membre de votre famille pour accéder à ses informations et inscriptions.' Below this message is a cartoon illustration of a woman pointing upwards. To the left, there is a sidebar with profiles for 'Famille DUPONT' (Estelle DUPONT, Evelyne DUPONT, Arthur DUPONT) and buttons for 'Ajouter une personne' and 'Entourage Familial'. To the right, there are sections for 'Actualités' (with a note about the service being available), 'Ma situation financière' (showing a balance of 73.05 €), and 'Mes documents' (listing 'Mes documents à envoyer', 'Documents - Informations', and 'Tutoriels vidéo Espace Famille').

- ① Accès au Tableau de Bord.
- ② Logo et nom de la structure d'accueil.
- ③ Accès à la facture panier en cours et au paiement de celle-ci.
- ④ Accès aux alertes communiquées par la structure et au formulaire de contact.
- ⑤ Accès au compte de la famille (Gestion de l'e-mail, du mot de passe et accès à l'historique de connexion).
- ⑥ Déconnexion de l'Espace Famille.

5. Accès aux informations de la famille

Liste des individus et des inscriptions

Chemin : Espace Famille > Tableau de Bord > Clic sur un individu de la famille

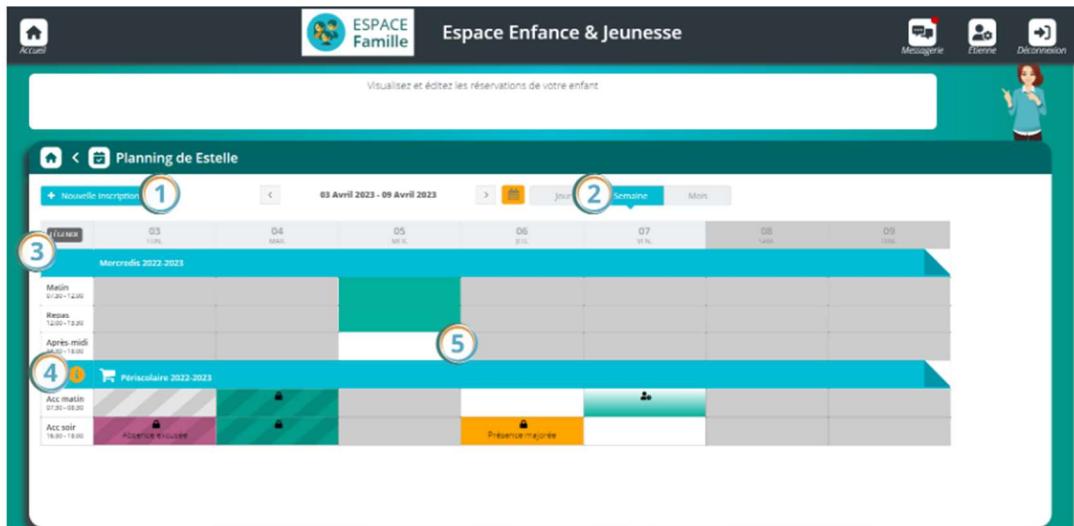


- 1 Accès aux informations de la famille (Coordonnées, Information de régime allocataire, champs libres...).
- 2 Accès aux informations, à la liste d'inscriptions et à l'outil d'ajout d'une inscription d'un individu.
- 3 Accès à l'outil de création d'un enfant ou d'un adulte de la famille.
- 4 Accès à la liste de l'entourage familial (Parents, grands-parents, voisins...).
- 5 **Informations de l'Individu** : Accès aux informations de l'individu (Informations générales, Régime alimentaire, Personnes autorisées à récupérer l'enfant, Informations sanitaires, Informations scolaires, Autorisations, Champs libres...)
- 6 **Planning de l'Individu** : Accès au planning de réservations de l'individu.
- 7 Liste des inscriptions en cours ou à venir de l'individu:
 - Icone de détail** : Accès au détail de l'inscription.
 - Icone de calendrier** : Accès au planning de l'individu.
- 8 Accès aux documents que la famille doit fournir, aux documents informatifs fournis par la structure et aux tutoriels vidéos.

6. Réservation et annulation de repas

Planning des pointages

Chemin : Espace Famille > Tableau de Bord > Clic sur un individu de la famille > Planning de l'Individu



- 1 Accès à l'outil d'ajout d'une inscription d'un individu.
- 2 Modification de l'affichage en jour, semaine ou mois.
- 3 Accès à la légende du planning.
- 4 Accès au mémo pointage contenant des informations fournies par la structure et concernant cette activité.
L'icone indique que l'activité est en mode panier et que les réservations devront être payées pour être enregistrées.
- 5 La grille de pointages permet de réserver des jours et des créneaux précis dans les limites paramétrées par la structure.

Ce nouveau système de fonctionnement nécessitera un temps d'appropriation aussi bien pour vous que pour nous. En cas de dysfonctionnement, nous comptons sur votre compréhension et n'hésitez pas à nous remonter les éventuelles difficultés que vous rencontrez.