

Fiche de demande d'inscription accueil de loisirs vacances scolaires du __/__/____ au __/__/____

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance : __/__/____

Nom et Prénom du (des) responsable(s) légal (aux) :

Téléphone : __/__/__/__/__ Adresse mail :

Calendrier de réservation : (indiquer les dates de réservation souhaitées (JJ/MM/AA))

__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__

Date :

Signature du responsable légal :



Récapitulé à conserver par la famille

Calendrier de réservation : (indiquer les dates de réservation souhaitées)

__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__

Conformément au règlement intérieur, vous avez la possibilité d'annuler ces réservations jusqu'à 48h avant le début du séjour. **Toute annulation devra obligatoirement être notifiée par écrit** et pourra être adressée par mail à l'adresse suivante clsh@mairie-chateaubernard.fr (un formulaire d'annulation est disponible sur le site de la Mairie.)

Pour des raisons évidentes de gestion (personnel d'encadrement et commande de repas), il est impossible d'annuler l'inscription de votre enfant au-delà de ce délai, sauf sur présentation d'un certificat médical.

⚠ Sans contact de nos services dans les 4 jours suivant la réception de votre demande, considérez cette inscription comme validée.

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception :

Nom et signature de l'agent de l'accueil de loisirs :