

Fiche de demande d'inscription accueil de loisirs des mercredis

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance : __/__/____

Nom et Prénom du (des) responsable(s) légal (aux) :

Téléphone : __/__/__/__/__ Adresse mail :

Calendrier de réservation : (indiquer les dates de réservation souhaitées (JJ/MM/AAAA))

Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>

Date :

Signature du responsable légal :

✂ -----

Récépissé à conserver par la famille

Calendrier de réservation : (indiquer les dates de réservation souhaitées)

Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>
Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>	Mercredi __/__/____ avec repas <input type="checkbox"/>

Conformément au règlement intérieur, vous avez la possibilité d'annuler ces réservations jusqu'au mardi midi précédent.

Toute annulation devra obligatoirement être notifiée par écrit et pourra être adressée par mail à l'adresse suivante clsh@mairie-chateaubernard.fr (un formulaire d'annulation est disponible sur le site de la Mairie.)

Pour des raisons évidentes de gestion (personnel d'encadrement et commande de repas), il est impossible d'annuler l'inscription de votre enfant au-delà de ce délai, sauf sur présentation d'un certificat médical.

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception :

Nom et signature de l'agent de l'accueil de loisirs :