



Demande de subvention

association non sportive

- SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
ET/OU
 SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Cochez la ou les cases correspondantes à votre demande

PRESENTATION DE VOTRE BUREAU

Nom de l'association :

N° d'enregistrement (SIRET, SIREN, APE,...) :

Adresse du siège social :

Tél :

Fax :

Adresse courriel :

Vérifiez, modifiez et/ou complétez les renseignements portés sur cette feuille

Président :

Adresse postale :

Tél :

Courriel :

Trésorier :

Tél :

Courriel :

Secrétaire :

Tél :

Courriel :

LA VIE DE VOTRE ASSOCIATION

A remplir
quelque soit la
demande de
subvention

Adhérents / Membres :

Nombre Total.....

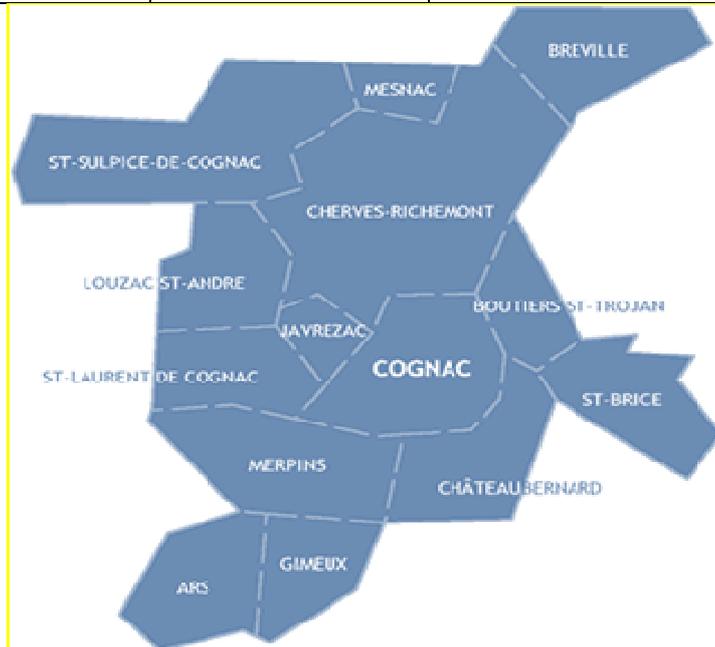
Répartition par domicile

Dont Castelbernardins.....

dont hors Commune.....

Soit le Nombre d'adhérents habitant une commune de Grand Cognac :

Châteaubernard		Merpins	
Cognac		Saint-Laurent-de-Cognac	
Cherves-Richemont		Ars	
Boutiers Saint-Trojan		Gimeux	
Saint-Sulpice-de-Cognac		Javrezac	
Louzac-Saint-André		Bréville	
Saint-Brice		Mesnac	



Soit le Nombre d'adhérents habitant une commune hors Grand Cognac :
(indiquer nombre et commune concernée) :

.....

.....

.....

.....

Votre Association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Non Oui

Si oui, veuillez préciser le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :
.....
.....
.....

Date de votre dernière Assemblée Générale :

Montant de la cotisation/ licence :

Encadrement

Salariés : Non Oui

Si oui, combien :

Précisez la nature du contrat (CDI/CDD/ Temps complet/Temps partiel) :

Nature du financement (contrat aidé etc.) :

Descriptif du poste :

Votre association participe-t-elle à l'intégration (sociale, parité, handicap, vie citoyenne) ?

Non Oui

Si oui, comment ?

.....
.....

Ateliers liés au handicap (mélange public et non valide) Non Oui

Souhaitez-vous participer aux nouvelles activités périscolaires Non Oui

Votre association participe-t-elle à des manifestations organisée par la Communauté de Communes du Grand Cognac ? Non Oui

Observations diverses :

.....
.....
.....

Moyens en Matériel /Locaux

Matériel :

Accepteriez-vous de mettre à disposition gracieuse votre matériel pour d'autres associations de Châteaubernard ? *(sous réserve d'une convention avec dépôt de garantie et attestation d'assurance du dit matériel)*

Oui

Non

Si oui, quel matériel ? Merci d'en dresser une liste avec un descriptif sommaire (par exemple, tivoli de 3 m X 5).











Activités:

Merci d'indiquer les jours, horaires et lieu de réunions ou de permanence de votre association :









Situation Financière

État financier en fin de dernier exercice budgétaire

Caisse(s)	€
Compte(s) Bancaire(s) ou Postal (aux)	€
Compte(s) rémunéré(s) - (Titres, livrets et comptes d'épargne)	€
TOTAL	€

BUDGETS DE FONCTIONNEMENT

COMPTES DE CHARGES	REEL (€) 2014	PREVU(€) 2015	COMPTES DE PRODUITS	REEL (€) 2014	PREVU(€) 2015
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
Achats			Ventes		
6061 Achats Eau, Energie....Carburants			70XX Ventes Diverses		
6063 Fournitures entretien /petit équipement			701X Ventes de Licences		
606X Petit matériel				
6064 Fournitures administratives				
6068 Achats fournitures diverses					
.....			Produit des Activités Annexes		
Charges Externes			7083 Locations diverses		
6132 Locations diverses			7084 Mise à disposition de Personnel		
6152 Frais gros entretien (véhicule, matériel)				
616X Assurances					
618X Documentation			Subventions		
621X Frais d'arbitrage, juges.....			7400 Mairie de Châteaubernard		
623X Publicité, Insertions, Programmes			O. M.S. Châteaubernard		
624X Frais de Transports			Communauté de Communes de Cognac		
625X Voyages et Déplacements			Conseil Général		
6257 Réceptions (A G)			Conseil Régional		
626X Frais postaux et Télécommunications			Omnisport A.S.Verriers		
627X Frais bancaires			FNDS (Jeunesse et Sport)		
6281 Achat de Licences			Sponsors		
6281 Affiliations, Cotisations, Organismes...			Autres (préciser)		
633X Frais de Formation					
.....			Autres produits de gestion courante		
Charges de Personnel			758X Produits Divers de Gestion courante		
641X Frais de Personnel				
641X Autres rémunérations					
645X Charges sociales/Salaires			Produits Financiers		
.....			76XX Intérêts comptes bancaires		
Autres Charges Gestion				
65XX Charges de gestion courante					
Charges Financières			Produits Exceptionnels		
66XX Charges Financières			771X Produits Exceptionnels		
Charges Exceptionnelles			7713 Dons reçus		
671X Dons, Subventions accordées				
Dotations aux Amortissements					
Sous Total Frais Fonctionnement (1)			Sous Total Recettes Fonctionnement (1)		
DEPENSES EXTRA STATUTAIRES			RECETTES EXTRA STATUTAIRES		
(Lotos, Bals, Repas, Calendriers...)			(Lotos, Bals, Repas, Calendriers...)		
Achats des Consommables			Encaiss des incriptions, entrées.....		
Locations diverses				
.....				
Sous Total Dépenses Extra Statutaires (2)			Sous Total Recettes Extra Statutaires(2)		
Total Fonctionnement (1)+(2)			Total Fonctionnement (1)+(2)		
Résultat Bénéficiaire			Résultat Déficitaire. Perte		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

- 1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir
 2) Ne pas indiquer les centimes d'€uros

Montant de la **subvention de fonctionnement** sollicitée
auprès de la ville de Châteaubernard
pour l'année 2015

.....€

Description spécifique de l'action / de l'évènement

A remplir
uniquement si
demande de
subvention
exceptionnelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre :

Lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action :

Public ciblé :

Nombre approximatif de participants et/ ou de spectateurs :

Gratuité de l'action : **Oui** **Non**

Si non, précisez (exemple, prix d'entrée).....

Renseignements particuliers à rajouter :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

1. Un RIB ou RIP du compte où vous désirez que vous soit versée la subvention. (Un nouveau RIB est obligatoire à chaque nouvelle demande, même s'il a été joint précédemment)
2. Une attestation d'assurance de votre association couvrant la période considérée
3. Le compte d'exploitation de l'année antérieure
4. Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale et les rapports d'activités moral et financier présentés.
5. la copie de la déclaration en sous-Préfecture en cas de changement des membres du bureau ou des statuts
6.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

*Merci d'établir ce formulaire et de le retourner impérativement
avant le 15 mars 2015*

à

*Monsieur le Maire
Hôtel de ville - Service de la Vie Associative
2 rue de la Commanderie,
16100 Châteaubernard*



Indispensable à
tout dossier

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association en tant que

ATTENTION : Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'Association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'Association (RIB joint au dossier) ;
- S'engage à dépenser directement la subvention dans le cadre de l'objet social de l'association (subvention de fonctionnement) ou dans le cadre de la finalité de l'action (subvention exceptionnelle)

Fait le2015, à

Signatures

Le Trésorier,

Le Président,

L'association subventionnée par la Ville de Châteaubernard s'engage à indiquer clairement, dans sa communication, la participation financière et/ou matérielle de la Ville de Châteaubernard et à faire figurer le logo de la Commune sur les supports écrits.